**安徽顺丰速运招聘简章**

**招聘职位**

**收派员**

**一、岗位职责：**

1、负责日常快件收派件工作；

2、确保所负责快件不受损失；

3、及时回收货款，并在规定时间内如数上缴财务入账；

4、开发及维护客户。

**二、任职要求：**

1、高中/中专及以上学历；

2、具备责任感和服务意识，能吃苦耐劳；

3、具备基本礼仪礼节，且沟通能力较好；

4、自备交通工具者（面包车等）优先。

**三、工资待遇：**

收件和派件均可拿提成，平均工资为6000-10000元/月，多劳多得，上不封顶，可参加内部晋升。

**四、相关福利：**

购买五险、员工活动经费、开工利是福利、传统节日福利、员工生日福利、住院探望、折扣寄件等。

**五、温馨提醒：**
所有应聘者请先电话预约（每周一到周五上午9点到12点，下午2点到5点），

顺丰公司及其下属分公司实施招聘、培训不收取任何费用、押金等，敬请各位求职者知晓并转告，以免受骗损失财物。我们欢迎曾在顺丰任职的优秀员工回家！

**联系方式：**

**金女士 18455158615**

**房女士 18855117073**

**徐先生 13093360920**

**联系地址：合肥市蜀山区振兴路666号顺丰丰泰产业园**